

論文博士学位申請手引

1. 申請資格

[申請資格]

- ① 学位の授与を申請できる者は、以下のとおりである。
 - ア i 又は ii に該当し、研究歴のうち2年間以上は、本学大学院医学研究科専任教員（病院教員を含む）、本学医学部附属病院臨床研究医・シニアレジデント・チーフレジデント、本学大学院医学研究科研究生又は大学院学生であった者。

なお、主要な研究歴が本学大学院医学研究科研究生である場合は、最低2年間は本学大学院医学研究科において研究に専念することが原則。
 - i 日本の大学の医学、歯学又は獣医学（修業年限6年）の課程を修了した者
6年以上の研究歴を有すること（基礎医学、臨床医学の区分は無い）
 - ii i 以外の日本の大学の課程を修了した者
8年以上の研究歴を有すること（基礎医学、臨床医学の区分は無い）
 - イ 研究科教授会がアと同等以上の研究歴を有すると認めた者
- ② ①の研究歴は、次に掲げる研究期間とする。
 - ア 医学に関係ある大学の専任教員として研究に従事した期間
 - イ 医学に関係ある大学院に在学した期間
 - ウ 大学医学部あるいは大学院医学研究科にて研究生又はそれと同等以上と認められる資格で研究に従事した期間
 - エ 本学医学部附属病院において臨床研究医、シニアレジデント及びチーフレジデントとして研究に従事した期間
 - オ 本学医学研究科を単位修得退学後、本学医学部研究員として研究に従事した期間
 - カ 次の研究施設において専任職員として研究に従事した期間
 - i 医学に関係のある国立、公立の研究機関及び衛生行政機関
 - ii その他、医学に関係のある財団法人又は社団法人の研究所等で、研究科教授会が i に掲げる研究施設に準じると認めた施設
 - キ その他研究科教授会がア～オと同等以上の方法により研究に従事したと認める期間

[経過措置]

- ① 平成12年3月31日において、本学医学部専任教員或いは本学医学部研究員である者は、以下のとおり扱う。
 - ア 平成20年3月31日までに論文博士学位授与を申請する場合は、研究員期間の全期間を研究歴とし、改正前の規程により資格審査を行う。
 - イ 平成20年4月1日以後に論文博士学位授与を申請する場合は、研究員期間に1/2を乗じた期間を研究歴とし、改正後の規程により資格審査を行う。

- ② 平成12年3月31日において、本学医学部研究員の許可を受けていない者で、これ以前に研究員期間がある者は、研究員期間に1/2を乗じた期間を研究歴とし、改正後の規程により資格審査を行う。

[申合せ事項]

- ① [申請資格] ①アの「主要な研究歴」とは、申請に必要な研究歴の概ね2/3以上を占める研究歴をいう。なお、「本学大学院医学研究科において研究に専念」する期間等の判断は指導教員が行う。
- ② 日本学術振興会「論文博士号取得希望者に対する支援事業」による海外研究者は、[申請資格] ①イにより申請できる。
- ③ 本学大学院医学研究科又は医学部附属病院の技術職員で、次の各項目をすべて満たす者は、[申請資格] ①イにより申請できる。
- ア 本学大学院医学研究科又は医学部附属病院の技術職員の期間を10年以上有していること
 - イ 4年制大学又はそれと同等以上の学歴を有すること
 - ウ 学位授与申請論文の内容と関連する学会（医学会に加盟していること）の会員歴を継続して8年以上有していること
 - エ 学位授与申請論文と同一領域の原著論文が、学位授与申請論文以外に3編以上あること
- ④ 平成12年1月1日以降に許可された医学部研究員は、その期間を学位授与申請資格に係わる研究歴とすることはできない。
- ただし、平成11年12月31日に医学部専任教員であった者、及び平成12年1月1日から平成12年3月31日の間に医学部専任教員に採用された者が、教員退職時に引き続いて医学部研究員となった場合は、[経過措置] ①により資格審査を行う。

[改正前申請資格]

- ① 学位の授与を申請できる者は、ア～ウのいずれかに該当する研究歴を有し、本学医学部又は大学院医学研究科の研究歴を2年以上有する者。
- ア 日本の大学の医学、歯学又は獣医学（修業年限6年）の課程を修了した者
 - i 基礎医学 5年以上
 - ii 臨床医学 6年以上
 - イ ア以外の大学の課程を修了した者
 - i 基礎医学 8年以上
 - ii 臨床医学 10年以上
 - ウ その他医学研究科委員会がア及びイに掲げる者と同等以上の学力と研究歴を有すると認める者

- ② 研究歴は、次に掲げる期間とする。
- ア 大学の専任教員として研究に従事した期間
 - イ 大学院に在学した期間
 - ウ 大学医学部にて研究員又はそれと同等と認められる資格で研究に従事した期間
 - エ 本学の附属病院にて臨床研修医又は臨床研究医として研究に従事した期間
 - オ 次の研究施設にて専任職員として研究に従事した期間
 - i 医学に関係のある国立、公立の研究機関及び衛生行政機関
 - ii 医学に関係のある財団法人又は社団法人である研究所
 - iii その他研究科委員会が i 及び ii に掲げる研究施設に準じると認めた施設
 - カ その他医学研究科委員会がア～オに掲げる方法と同等以上の方法により研究に従事したと認める期間

2. 学位論文

- ① 単著論文は、次の各号の要件を満たすこと。
- ア 原著論文。
 - イ 専門学術誌公表論文。
- ② 共著論文は、次の各号の要件を満たすこと。
- ア 原著論文。
 - イ 欧文専門学術誌公表論文。
 - ウ 学位申請者が当該論文の筆頭著者。

3. 外国語試験

- ① 申請者は、学位授与申請以前にこの試験に合格していなければならない。

4. 学位申請前手続

- ① 学位申請資格調査のため、学位申請前に以下の書類を医学部事務室に提出する。
- ア. 履歴書（2通）
 - i 報告番号は記入しない
 - ii 氏名は戸籍と同じ書体
 - iii 外国人の生年月日は西暦で記入
 - iv 本籍は都道府県名のみ記入、外国人は国籍を記入すること。
 - v 学歴、研究歴の期間は証明書等で確認のうえ正確に記入すること。
 - vi 11 号程度を用いて作成。
 - vii 作成日付は、書類提出日を記入すること。
 - イ. 卒業証明書（1通）
 - i 本学医学部卒業の場合は不要。但し、履歴書に記載する入学・卒業年月日は医学部事務室で確認すること。

- ii 大学院修了者は、大学卒業証明書と大学院修了証明書を提出
- iii 大学院の在籍期間のある者（中途退学者等）は、大学卒業証明書と大学院在籍証明書を提出すること。

（注）証明書発行日は、申請日の前3ヶ月以内のものに限る。

ウ．研究歴証明書（1通）

- i 本学医学部の研究員証明書は、医学部事務室へ請求すること。
- ii 研究所等の研究期間証明は、身分・期間などが判明する証明書を研究機関長名で証明のこと。

（注）証明書発行日は、申請日の前3ヶ月以内のものに限る。

エ．業績目録（1通）

（注）医学、歯学及び獣医学（修業年限6年）の課程を修了した者は必要としない。

- ② 調査結果を医学部事務室より聞き、「資格あり」の場合は学位申請を行うことができる。
 - ア 毎月第2週の月曜日までに提出されたものは、第4週の月曜日に結果が出ている。
 - イ 毎月第4週の月曜日までに提出されたものは、翌月第2週の月曜日に結果が出ている。

5. 学位申請・審査・授与手順

- ① 学位申請は、「資格あり」と認定されたものについて、医学部事務室で随時学位申請書類を受付る。但し、1月中旬より3月下旬までは受付けない。
- ② 郵送で申請の場合は、教室を経由して医学部事務室へ提出する。
- ③ 毎月第1週の月曜日までに申請されたものは、第2週の教授会（火曜日）に、第3週の月曜日までに申請されたものは、第4週の教授会（火曜日）に受理を付議する。
- ④ 教授会で受理されたものは、同日の教授会で論文審査委員が選出され、概ね3週間以内に学位審査が行われる。審査日時は、論文審査委員会主査（概ね指導教授）より申請者に連絡される。
- ⑤ 論文審査委員会による審査が終了し、学位授与報告書が提出された後、教授会にて審査結果の報告と学位授与の判定が行われる。
- ⑥ 教授会で合格の判定がされたものについては、学位が授与される。

（学位申請・審査日程の例）

第2週月曜日	資格調査書類を医学部事務室へ提出
第4週月曜日	資格調査結果を医学部事務室で聞く
翌月第1週月曜日	学位申請書類を医学部事務室へ提出
第2週火曜日	学位申請受理（教授会）
	↓ 概ね3週間内に審査が行われる

翌翌月第1週月曜日 学位授与報告書を医学部事務室へ提出(メール)
第2週火曜日 学位審査(教授会)

6. 学位申請書類

① 学位授与申請書	1通
② 履歴書	4通
③ 論文目録	6通
④ 学位論文	50部
⑤ 参考論文	各編6部
⑥ 論文内容の要旨	50部
⑦ 承諾書・誓約書 (共著論文の場合)	1通
⑧ 研究分担報告書 (共著論文の場合)	5通
⑨ 外国語試験合格証明書	1通
⑩ 業績目録	1通

7. 書類作成要領

① 学位授与申請書

ア 申請年月日は記入しないこと。

イ 氏名は戸籍と同じ書体とすること。

(注) 結婚等で申請者氏名と論文著者名とが異なる場合は、同一者であることを証明する文書等を提出すること。(主任教授の証明で可、様式自由)

② 論文目録

ア 共著論文は、共著者名を記入すること。

イ 学位論文が印刷公表されていない場合は、採用 (accept for publication) 又は印刷中 (in press) の現況を記載すること。

ウ 参考論文は、1編以上3編以内で記載すること。

エ 11ポ程度を用いて作成。

③ 学位論文

ア 論文が印刷公表されていない場合は、最新の原稿で提出すること。

但し、採用 (accept for publication) 又は印刷中 (in press) が証明できる書類を提出すること。書類を外国等に依頼する場合、学位申請までに時間がない時はサイン入りのFAXでも可とする。

また、コピーでは写真等が不鮮明な場合は、オリジナルプリントを5部提出すること。

イ 名市大医学会雑誌、Nagoya Medical Journal に掲載済の場合は、5部。但し、未発行の場合は51部。平成19年度より名市大医学会雑誌は不可。

④ 参考論文

- ア 申請者が関わった原著、総説、著書等（但し、総説、著書は申請者が筆頭の場合）とする。内容は学位論文に関係がなくてもよい。
- イ 別刷が不足する場合は、コピーで提出すること。

⑤ 論文内容の要旨

- ア 研究の目的・方法・結果等について、学位論文の概要が把握できるよう 2000 字以内に内容をまとめること。但し、図、表及び写真は挿入しないこと。
- イ 表紙、中表紙、本文、とし左上を 1 カ所ホッチキスで留める
- ウ この文書は、博士学位論文の要旨集作成原稿となるので、誤字等の無いよう注意すること。

⑥ 承諾・誓約書

- ア 共著者 1 名につき 1 通とする。
書類を外国等に依頼する場合、学位申請までに時間がない時はサイン入りの FAX でも可とする。

⑦ 研究分担報告書

- ア 学位論文にかかる研究において、申請者、共著者が担当した内容を 1000 字以内にまとめ、別紙様式に従い各自作成（A4）すること。記載は簡条書きにしてもよい。

⑧ 論文博士外国語試験合格証明書

- ア 医学部事務室へ請求すること。

⑨ 業績目録

- ア 論文、学会発表毎に年代順に記載（A4）し、申請者氏名にアンダーラインを引く。

＝業績目録記載方法＝

- (1) 原著、著書、総説その他、学会発表毎に作成。左上に原著等のタイトルを付す。

- 原 著・・・欧文と和文に区分

- ①番号（年度順） ②著者名及び共著者名 ③論文題名 ④発表誌名

- ⑤巻・頁 ⑥発行年

- 著 書・・・欧文と和文に区分

- ①番号（年度順） ②著者名及び共著者名 ③書名（分担の場合はその題目）

- ④発行所名 ⑤頁 ⑥発行年

- 総説その他・・・総説とその他に区分し、欧文と和文に区分

- 原著と同様

- 学会発表・・・国際と国内に区分

- ①番号（年度順） ②発表者名及び共同発表者名 ③演題名 ④学会名

- ⑤発表年月日 ⑥場所

- (2) A 4 縦、横書、左右上下 2 cm 空け、10 ポ程度。

8. 学位審査終了後

- ① 論文審査委員会が終了した後、速やかに論文内容の要旨及び Abstract (※) を医学部事務室まで E-mail で提出すること。

mail 題名は「論文内容の要旨・Abstract：氏名：○○○○」

送信先 ohba-norie@sec.nagoya-cu.ac.jp

送信書類 論文内容の要旨（中表紙・本文）、手直した Abstract

(※) 学位論文の Abstract を一部手直したうえでデータを提出すること。手直しの方法は下記のア～エのうち1つ選択すること。

【Abstract の手直しについて】

ア Structured の Abstract を Unstructured に変更する（あるいは逆）。

イ Abstract 中に文献を引用する

ウ Abstract 中の文章を一部変更する。

エ Introduction の一部 Abstract に挿入する

- ② 博士学位論文公開申請書（留保）を医学研究科 HP からダウンロードし、医学部事務室 大場に紙媒体で提出。

医学研究科 HP：http://www.med.nagoya-cu.ac.jp/w3med/office/menu_su.html

学位授与報告書については、論文審査委員会主査から医学部事務室に提出される。

mail 題名は「学位授与報告書：氏名：○○○○」

送信先 ohba-norie@sec.nagoya-cu.ac.jp

送信書類 学位授与報告書

（注「報告番号、研究科教授会議決日、授与年月日」は記載しない）

提出された報告書は、原則として次のとおり教授会の審査に付される。

ア 毎月第1週の月曜日までに到着した報告書は、第2週の火曜日の教授会で審査となる。

イ 毎月第3週の月曜日までに到着した報告書は、第4週の火曜日の教授会で審査となる。

（ 問合せ先 ）

医学部事務室 大学院担当 大場

電話：052-853-8546

E-mail: ohba-norie@sec.nagoya-cu.ac.jp