

名古屋市立大学大学院医学研究科消化器・代謝内科学分野
時給制職員（医局秘書）の募集

仕事の内容	秘書業務・事務補助等 電話応対、来客応対、書類作成、データ入力など
勤務地	名古屋市立大学大学院医学研究科消化器・代謝内科学 〒467-8601 名古屋市瑞穂区瑞穂町字川澄 1 最寄駅 市営地下鉄桜通線 桜山駅下車 1 分
雇用期間	採用日 ～平成 30 年 3 月 31 日（年度更新）
採用要件	PC 操作（MS Word、Excel、PowerPoint）の操作ができること
募集人数	1 名
給与等	時給 1,045 円～ 支払日 毎翌月 17 日（休日等の関係により変動あり） 有給休暇 規程に基づき付与
通勤手当	規程内で支給
社会保険等	契約時間数により労災保険・雇用保険・厚生年金・健康保険に加入
勤務日	週 5 日（土・日・祝日は除く） *勤務日は応相談
勤務時間	午前 9 時 ～ 午後 5 時（休憩時間 1 時間を除く） *時間は応相談
応募方法	面接選考を行いますので、まず電話で担当者（内藤）にお問い合わせの上、履歴書（写真貼付）・職務経歴書、各 1 通を下記まで郵送してください。（面接などの連絡は追ってご連絡いたします。） 採用者が決まり次第、募集は終了いたします。
問合せ及び担当者	〒467-8601 名古屋市瑞穂区瑞穂町字川澄 1 番地 名古屋市立大学大学院医学研究科消化器・代謝内科学分野 TEL：052-853-8211（担当：内藤） E-mail：inaito@med.nagoya-cu.ac.jp ご質問がございましたら、電子メールまたは電話にてご連絡ください。○を@に変更してお送りください。