

神経内科学分野パートタイム職員（医局秘書）の募集

仕事内容	医局における秘書業務・事務補助 電話対応、来客対応、書類作成、データ入力など
勤務地	名古屋市立大学 大学院医学研究科 神経内科学分野 〒467-8601 名古屋市瑞穂区瑞穂町字川澄 1 番地 最寄駅 市営地下鉄 桜通線 桜山駅下車 1 分
雇用期間	雇用日～平成 3 0 年 3 月末 （※年度更新制）
採用要件	P C 操作（Word、Excel 程度）ができることが望ましい。
募集人数	1 名
勤務時間	午前 9 時 0 0 分～午後 5 時 0 0 分の内、6 時間以上 （休憩時間 1 時間を除く）
勤務日	週 2 ・ 3 日（土・日・祝日は除く） ※勤務日、時間は応相談
賃金等	時給 9 3 0 円 支払日 毎翌月 1 7 日（休日等の関係で変動あり） 有給休暇 規定に基づき付与
採用予定日	平成 2 9 年 1 0 月以降随時
通勤手当	規程内で支給
社会保障	契約時間数により労災保険・雇用保険・厚生年金・健康保健に加入
申込方法	下記事項を記載の上、電子メールにてエントリーください。 ①お名前 ②住 所 ③連絡先電話番号（自宅・携帯） ④連絡先メールアドレス ⑤簡単な略歴(履歴書に記載されている範囲)または履歴書添付 ※エントリーによる選考後、必要に応じて面接をさせていただきます。 採用者が決まり次第募集は終了いたします。
申込・問合せ先	名古屋市立大学医学部神経内科 shinkei★med.nagoya-cu.ac.jp 電話 052-853-8094（平日 9 時～17 時） ご質問等ございましたら電子メール又は電話にてご連絡ください。 ★を@に変更してお送りください。 (担当：大喜多)