

**名古屋市立大学教育研究課
事務職員（パートタイム職員）の募集**

仕事の内容	教育研究課における「学びなおし講座」事務補助 (講義資料の印刷、講義室設営、受付 等)
勤務地	名古屋市立大学 教育研究課 〒467-8601 名古屋市瑞穂区瑞穂町字川澄 1 番地 最寄駅 市営地下鉄 桜通線 桜山駅下車 3 番出口より徒歩約 1 分
雇用期間	平成 29 年 9 月 5 日 (応相談) ~平成 30 年 3 月 31 日 (年度契約、更新の可能性あり)
年齢及び採用要件	採用要件 PC 操作 (Word、Excel、PowerPoint 程度)
募集人数	1 名
勤務時間	午後 5 時 00 分~午後 8 時 15 分 (終了時間は前後する場合があります)
勤務日	週 3 日 (火・水・木、ただし祝日は除く。日数応相談。) (学びなおし講座開催期間のみの就労です。8 月、12 月後半~3 月末までは講座がないため就労はありません。)
賃金・社会保障等	時給 930 円 有給休暇 規定に基づき付与 (労災保険のみ加入です)
通勤手当	通勤距離により 1 日の勤務につき 850 円以内で支給
申込方法	下記事項を記載の上、電子メールにてエントリーください。 メール件名：【学びなおし講座事務補助応募】 ①お名前 ②住 所 ③連絡先電話番号 (自宅・携帯) ④連絡先メールアドレス ⑤簡単な自己 P R (略歴など) ※エントリーによる選考後、必要に応じて面接をさせていただきます。
申込・問合せ先	名古屋市立大学 教育研究課学術研究推進係 manabiATmed.nagoya-cu.ac.jp (メール送信時には AT を @ に置き換えてください。) 電話 052-853-8077 (平日 9 時~17 時) ご質問等ございましたら電子メール又は電話にてご連絡ください。