

契約職員募集

看護師（契約職員）

説明	病棟・外来・中央部門における看護師の業務に従事していただける方を募集しています。
採用人数	若干名
雇用期間	採用日から平成30年3月31日まで ※年度ごとに2回まで更新可能です。
採用予定日	随時 ※各月1日採用
勤務日	平日（月曜日から金曜日まで（祝日、年末年始を除く））
勤務時間	以下のいずれかの時間帯（休憩60分を含む） 8：30～15：30 9：00～16：00 10：00～17：00 ※配属場所によって希望を反映できない場合があります。
給与	月額 210,600円
交通費	本学の規程に基づき1日上限850円
応募方法	まずは下記問い合わせ先までご連絡いただいた上、次の書類をご郵送ください。 ・履歴書（A4サイズで印刷） ・看護師免許の写し（A4サイズ） ※合否を問わず、応募書類は返却致しません。 ※封筒には、応募職種がわかるよう「契約看護職員応募書類在中」と朱書きしてください。 ※受験に際して収集する個人情報は、採用選考及び採用に関する事務以外の目的への使用は一切致しません。
その他	本学の規程に基づき各種社会保険加入、労働者災害補償保険に加入 院内保育所有
お問い合わせ先	〒467-8602 名古屋市瑞穂区瑞穂町字川澄1番地 名古屋市立大学病院 管理部事務課事務係 担当：鈴木（万） 電話：052-858-7110（直通）