

学童期検査予約のご案内

📌 学童期検査 WEB 予約サイトにログインするには

1. 下記の URL を入力し、エコチル調査小学6年生学童期検査 WEB 予約サイトのログイン画面を開きます。このサイト (jecs-res.jp) はエコチル調査小学6年生学童期検査の検査予約のために、国立研究開発法人国立環境研究所が運営する専用サイトです。

URL : <https://jecs-res.jp/11>



このサイト(jecs-res.jp)はエコチル調査小学2年生学童期検査予約のために、国立研究開発法人国立環境研究所が運営する専用サイトです。

ログイン

学童期検査ID

パスワード

ログイン

2. 愛知ユニットセンター（大学）から届いた学童期検査 ID とパスワードを入力して、ログイン をクリックします。

📌 学童期検査の予約をするには

1. Main Menu の「TOP」を選択します。
2. 「予約はこちら」の下に表示される「愛知ユニットセンター」を選択します。



3. カレンダーに表示される日時の中から予約したい日時を選択します。
表示タイプ変更 をクリックして表示タイプを時間割表示に変更して選択することもできます。



4. 予約登録の内容が表示されます。会場や日時に間違いがなければ **内容確認に進む** をクリックします。会場や日時に間違いがあれば **戻る** をクリックしてください。

Main Menu ■ 予約登録 TOP > 予約登録

[TOP](#)
[予約状況](#)
 学籍期検査ID: 00000001
[予約履歴](#)
[参加者情報](#)
[ログアウト](#)

登録の流れ
 Step1 予約情報の入力
 Step2 入力内容の確認
 Step3 登録完了

○ 分類 予備
 ○ 会場 国立環境研究所
 つくば市小野川116-2
 ○ 日程 2019年05月24日
 ○ 時間 10時00分 ~ 12時00分
 ○ 備考欄

[戻る](#) [内容確認に進む](#)

5. 「予約登録 内容確認」画面が出てきます。もう一度内容を確認して **予約を登録する** をクリックしてください。会場や日時に間違いがあれば **戻る** をクリックしてください。
6. 「予約登録 完了」画面が表示されます。メールアドレスを登録された場合は、登録したメールアドレスに予約登録完了を知らせるメールが届きます。

Main Menu ■ 予約登録 完了 TOP > 予約登録 完了

[TOP](#)
[予約状況](#)
 学籍期検査ID: 00000001
[予約履歴](#)
[参加者情報](#)
[ログアウト](#)

登録の流れ
 Step1 予約情報の入力
 Step2 入力内容の確認
 Step3 登録完了

予約を受け付けました。
 表示されている『予約ID』は、必ずメモか印刷をして保存してください。

メールアドレスを登録いただいた方には確認のメールをお送りしましたので、ご確認ください。メールが届かない場合は、問い合わせの際に『予約ID』をお知らせください。

予約ID: **002300015**

[TOPに戻る](#)

📌 学童期検査の予約をキャンセルまたは変更するには

1. 予約の変更をするには、まず現在の予約をキャンセルします。
2. Main Menu の「予約履歴」を選択します。
3. 「予約履歴」画面が表示されます。 **詳細** をクリックしてください。

The screenshot shows the JECS website interface. At the top left is the JECS logo. Below it is a 'Main Menu' with icons for 'TOP', '予約状況', '予約履歴', and '参加者情報'. A '予約履歴' (Reservation History) section is active, showing a list of reservations. The first reservation is highlighted with a red border and a red '詳細' (Details) button. The reservation details are: 予備 10:00 国立環境研究所, 2019年05月24日 10時00分 - 2019年05月24日 12時00分, and a '確定' (Confirm) button. A 'ログアウト' (Logout) button and a 'お問い合わせはこちら' (Contact Us) button are also visible.

4. 「予約詳細」画面が表示されます。表示された予約をキャンセルする場合は **予約をキャンセルする** をクリックしてください。

The screenshot shows the JECS website interface. At the top left is the JECS logo. Below it is a 'Main Menu' with icons for 'TOP', '予約状況', '予約履歴', and '参加者情報'. A '予約詳細' (Reservation Details) section is active, showing a list of reservation details. The details are: 分類 予備, 会場 国立環境研究所 つくば市小野川16-2, 日程 2019年05月24日, 時間 10時00分 ~ 12時00分, and 備考欄. A '予約をキャンセルする' (Cancel Reservation) button is highlighted in red. A '予約履歴へ戻る' (Return to Reservation History) button is also visible. A 'ログアウト' (Logout) button and a 'お問い合わせはこちら' (Contact Us) button are also visible.

5. もう一度、【学童期検査の予約をするには】を参照して予約を行ってください。

参加者情報を変更するには

1. Main Menu の「参加者情報」を選択し、参加者情報を変更する をクリックします。

The screenshot shows the '参加者情報 詳細' page. The left sidebar contains a 'Main Menu' with options: TOP, 予約状況, 学童期検査ID: 00000001, 予約履歴, 参加者情報 (selected), and ログアウト. The main content area is titled '参加者情報 詳細' and includes a breadcrumb 'TOP > 参加者情報 詳細'. Below the title is a search bar for '予約者情報'. The form fields are: 学童期検査ID (00000001), パスワード (*****), 氏名, メールアドレス, and リマインダーメール設定 (1日前). A red button '参加者情報を変更する' is located at the bottom of the form area. The footer contains the 'Reservation Engine' logo.

2. 参加者情報を追加または修正します。必須の項目以外はすべて任意で入力していただく項目です。氏名を入力される場合は参加するお子さんの氏名を入力してください。予約確認メールまたはリマインダーメールを希望される場合は、メールアドレスを入力する必要があります。記入が終わりましたら 内容確認に進む をクリックしてください。 ※予約確認メールまたはリマインダーメールは info@jecs-res.jp から送られます。このアドレスからのメールが受信できるように事前に設定してください。

The screenshot shows the '参加者情報 変更' page. The left sidebar contains a 'Main Menu' with options: TOP, 予約状況, 学童期検査ID: 00000001, 予約履歴, 参加者情報 (selected), and ログアウト. The main content area is titled '参加者情報 変更' and includes a breadcrumb 'TOP > 参加者情報 変更'. Below the title is a search bar for '予約者情報'. The form fields are: 学童期検査ID (00000001, marked as 必須), 現在のパスワード (with a note: パスワードを変更する場合は現在のパスワードを入力してください。), パスワード, 氏名 (姓, 名), メールアドレス (with a note: 個人情報の取扱いに関する注意事項
ご登録いただいた情報は予約登録およびリマインドメール送信目的のために利用いたします。), and リマインダーメール設定 (1, marked as 必須, with radio buttons for 時間前 and 日前). A red button '内容確認に進む' is located at the bottom of the form area. The footer contains the 'Reservation Engine' logo.

3. 「参加者情報変更 内容確認」画面が出てきます。内容を確認して「参加者情報を変更する」をクリックしてください。
4. 「参加者情報変更 完了」画面が表示されます。